

一般社団法人 人材育成と教育サービス協議会
学習サービス審査員評価登録センター（CLSAR） 御中

_____年____月____日

更新申請書

「学習サービス審査員評価登録規程」に規定されている要求事項を遵守すること及び資格更新に必要なすべての情報を提供する等、申請者及び学習サービス審査員の義務を果たすことを誓約し、下記の通り学習サービス審査員資格更新を申請いたします。

(フリガナ)

申請者氏名： _____ 印

審査員資格： _____

登録番号： _____

有効期限： _____年____月____日

登録情報の公開方式： 公開 限定公開

上記いずれかにチェックを入れて下さい。

- ・「公開」は氏名、登録番号、資格種類、審査可能な学習サービス規格番号が公開されます。
- ・「限定公開」は登録番号、資格種類、審査可能な学習サービス規格番号のみ公開され、氏名は公開されません。

登録情報の変更： 変更あり 変更なし

当センターに登録されている、自宅、勤務先、所属審査登録機関、メールアドレスなどの情報について、変更の有無を上記いずれかにチェックを入れて下さい。

- ・変更ありの場合は、当センターから送付した『登録者情報確認・変更連絡書』にてご連絡下さい。

添付書類

- 審査活動結果報告書（様式9）で以下が記載されている箇所の写し（LS内部監査員、LLS内部監査員、LS審査員補及びLLS審査員補を除く）
 - ① 受査組織名
 - ② 現地審査期間
 - ③ 審査チーム構成
 - ④ 適用規格
- 実技評価報告書（様式16）（前回の審査から1年を超えて審査を行った場合。）（LS内部監査員、LLS内部監査員、LS審査員補及びLLS審査員補を除く）
- 継続的専門能力開発(CPD)実績記録（様式7）
- CPD対象研修修了確認書（様式17）
- 登録者情報確認・変更連絡書（当センターから送付したもの。変更がある場合に提出）
- 誓約書（様式6）
- 顔写真（縦45mm×横36mm）（裏面に氏名を記入、直近6ヶ月以内の撮影、カラー、正面・無帽・サングラス及びマスク不可・無背景、写真に傷や汚れのないこと、写真に対して顔の割合が70%～80%であること）（LS内部監査員及びLLS内部監査員を除く）
- 料金払い込み記録の写し

≪ご記入いただいた個人情報は、CLSARの業務以外では利用いたしません。個人情報保護法その他の法令により認められる事由がある場合を除き、ご本人の同意無く、この範囲を超えて個人情報を利用することはありません。≫